|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No. De Caso de Uso |  | |
| Nombre del Caso de Uso | Abono apartado | |
| Actor(es) | Vendedor, Cliente | |
| Madurez | Focused | |
| Resumen | Proceso de abano a un apartado. | |
| Secuencia básica de Eventos | Acción del Actor | Respuesta del Sistema |
|  | 1. Cliente solicita abono a un apartado. 2. Vendedor selecciona la cuenta de apartado del cliente a la cual se le aplicara el abono. 3. Vendedor solicita al sistema las formas de pago autorizadas para el cliente 4. Vendedor selecciona formas de pago autorizadas, especificando importes por forma de pago y solicita registrar el deposito | 1. El sistema recibe solicitud de formas de pago autorizadas al cliente :    1. Carga todas las formas de pago definidas en la tabla formas de pago.    2. Revisar la tabla de excepciones de formas de pago del cliente y para cada forma :       1. No tiene permiso: Eliminar opción de la tabla de formas de pago que se va a regresar al Vendedor.       2. Tiene permiso: No se altera la tabla de formas de pago a regresar. 2. El sistema recibe solicitud de abono a apartado, y la forma en la que se va a pagar el abono. El sistema realiza las siguientes revisiones:    1. La suma de los importes de las formas de pago.       1. Si la suma es menor que total de la cuenta, se rebaja a la cuenta la suma de los importes.       2. Si la suma es mayor o igual al total de la cuenta se rebaja a la cuenta el total y se modifica el status de la remisión a “Cerrada”.    2. Si todas las formas de pago son aceptadas, se hace el registro de la transacción (remisión).    3. Verificar en parámetros si la remisión se va a imprimir en automático al finalizar el registro de la misma:       1. Si se imprime: invocar proceso de impresión de remisión.       2. No se imprime: continuar con el paso d.    4. Mostrar mensaje preguntado si se desea facturar la transacción (remisión). –Esperar respuesta del Vendedor-.       1. Si se desea facturar: Invocar proceso de facturación.       2. No se desea facturar: continuar con paso e.    5. Limpiar pantalla de captura e pasar a estado de espera por siguiente venta. |
| Caminos Alternos | A1 – Aplicación de depósitos | |
| Excepciones |  | |
| Puntos de Extensión | {UC - Facturación} | |
| Disparadores |  | |
| Supuestos |  | |
| Pre Condiciones | 1. El sistema debe tener registrados apartados. | |
| Post Condiciones | El abono queda registrado en la tabla cuenta.  En caso de saldar la cuenta se modificara la remisión cambiando el estatus a “Cerrado”. | |
| Ref. Reglas de Negocio |  | |
| Ref. Riesgos |  | |
| Autor (es ) | OG, HG, CG | |
| Fecha | 19/Ago/2014 | |